

**हिन्दी शिक्षण योजना के अधीन हिन्दी टंकण परीक्षा के बाद ली जाने वाली
परीक्षा पास करने पर वैयक्तिक वेतन पाने के लिए विचारार्थ प्रपत्र
Form for consideration for getting personal pay on passing
Hindi Typing examination under Hindi Teaching Scheme.**

1.	पूरा नाम (साफ अक्षरों में) Full Name (Block letters)	:
2.	पदनाम / Designation	:
3.	(क) राजपत्रित या अराजपत्रित (a) Gazetted or Non-Gazetted	:
	(ख) श्रेणी (b) Category	:
4.	(क) कार्यालय का पूरा पता (a) Full address of the Office	:
	(ख) प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग का नाम (b) Name of the Administrative Ministry/Department	:
5.	जन्म की तारीख / Date of Birth	:
6.	मातृभाषा / Mother Tongue	:
7.	(ख) क्या आपके लिये हिन्दी टंकण का प्रशिक्षण अनिवार्य है ? (b) Whether Hindi Typing is mandatory training for you?	:
	(क) उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम जिसके लिए वैयक्तिक वेतन का दावा किया जा रहा है। (a) Name of the Exam passed for which personal pay is being claimed	:
8.	(क) परीक्षा का वर्ष और महीना (b) Year and Month of Exam	:
	(ख) परीक्षा में आपका अनुक्रमांक (b) Your Roll No. in the Exam	:
	(ग) परीक्षाफल घोषित होने की तारीख (c) Date of declaration of Result	:
	(घ) प्राप्तांक (d) Marks Obtained	:
	(इ) प्राप्त अंकों का प्रतिशत (e) Percentage Obtained	:
	(च) केन्द्र का नाम जहाँ परीक्षा दी गई (f) Centre of which test was taken.	:
9.	आपने उपर्युक्त परीक्षा कैसे पास की? How did you pass the above exam? (i) निजी अध्ययन से / By private study (ii) हिन्दी शिक्षण योजना के अधीन कक्षाओं में पढ़कर By attending at classes under Hindi Teaching Scheme.	:

10.	<p>वैयक्तिक वेतन शुरू करने लिए तारीख के चयन हेतु विकल्प Option for opting the date of start of Personal Pay</p> <p>{(क) परीक्षाफल घोषित होने के अगले महीने की पहली तारीख से अथवा (ख) परीक्षाफल घोषित होने के बाद पड़ने वाले सामान्य वार्षिक वेतन-वृद्धि की तारीख से (जिसका मतलब सामान्य वेतनवृद्धि के साथ एक अग्रिम वेतनवृद्धि है)}</p>	:
11.	<p>उपर्युक्त परीक्षा में क्या कभी पहले भी बैठे थे, यदि हाँ तो कब-कब और क्या परिणाम था ?</p> <p>Whether you have appeared ever in the above exam previously, if yes, then give period(s) and result.</p>	:
12.	<p>इस परीक्षा के अतिरिक्त क्या आप हिन्दी शिक्षण योजना की कोई अन्य परीक्षा पास कर चुके हैं, यदि हाँ तो उसका ब्यौरा दें । यदि आप कोई प्रोत्साहन भी पा चुके हैं तो उसके बारे में भी बताएं ।</p> <p>Have you passed any other exam of Hindi Shikshan Yojna other than this exam. If Yes, then given details. If you have received any benefit, then give its details too.</p>	:
13.	<p>(i) क्या आपने पहले से ही सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से हिंदी आशुलिपि का प्रशिक्षण लिया है और कोई परीक्षा पास की है ? यदि हाँ तो उसका विवरण दें।</p> <p>Whether previously received training in Hindi Stenography from an institution recognized by the Government or had passed a test there from and if so the name of the institution.</p>	:
	<p>(ii) क्या आपने केन्द्र सरकार की सेवा में आने से पहले यह बयान दिया था कि आप हिंदी की टाइपिंग जानते हैं अर्थात हिन्दी टंकण में आपकी गति 50 शब्द प्रति मिनट या इससे अधिक थी?</p> <p>Whether you had already stated before joining the employment of Central Government that you knew Hindi Typewriting means you have speed of 50 words per minute or more.</p>	:
<p style="text-align: center;"><u>घोषणा / DECLARATION</u></p> <p>मेरी जानकारी और विश्वास के साथ दिया गया ब्यौरा सही है । यदि उपर्युक्त ब्यौरा गलत या अयथार्थ पाया जाए, तो मैं वैयक्तिक वेतन प्राप्त करने पर उसे लौटा देने का वचन देता हूँ । मुझे यह भी मालूम है कि तथ्यों का अयथार्थ विवरण देकर वैयक्तिक वेतन प्राप्त करने के लिए मेरे विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है ।</p> <p>The particulars given by me above are true to the best of my knowledge and belief. I undertake to refund the amount of Cash Award if I qualify for the same, in case any of the above information is found to be false or inaccurate. I also understand that disciplinary action may be taken against me for attempting to receive a Cash Award by making inaccurate statement of facts.</p> <p>तारीख / Date हस्ताक्षर / Signature</p>		