

सेवा में,

.....
.....
.....
.....

महोदय/महोदया,

विषय : पितृत्व अवकाश के लिए आवेदन ।
Application for Paternity Leave.

1	आवेदक का नाम / Name of the applicant	:
2	पदनाम / Designation	:
3	तैनाती स्थान / Place of Posting	:
4	अवकाश की अवधि / Period of Leave	:
	पूर्वयोजित/अनुयोजित अवकाश, यदि कोई हो Prefix/Suffix of holidays, if any	:
5	क्या पितृत्व अवकाश का आवेदन पहले/दूसरे बच्चे के लिए किया गया है Whether the Paternity Leave has been applied for the First/Second Child	:
6	बच्चे की जन्मतिथि अथवा प्रसव की संभावित तारीख (दस्तावेज़ संलग्न) Date of birth of the child or the expected date of delivery of the child (Documents attached)	:
7	क्या स्टेशन छोड़ने की अनुमति मांगी गई है Whether permission to leave station is required	: हाँ / नहीं । Yes / No
8	उक्त अवकाश के बाद कार्यग्रहण की तारीख Date of Joining after availing above Leave	:

भवदीय,

संलग्न : यथोपरि ।

आवेदक का हस्ताक्षर :

Signature of applicant :

नाम / Name :

पदनाम / Designation :

तैनाती स्थान / Place of Posting :