सेवा में,

.............................................................................

.............................................................................

.............................................................................

.............................................................................

महोदय/महोदया,

विषय : पितृत्व अवकाश के लिए आवेदन ।

Application for Paternity Leave.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | आवेदक का नाम / Name of the applicant | : |
| 2 | पदनाम / Designation | : |
| 3 | तैनाती स्थान / Place of Posting | : |
| 4 | अवकाश की अवधि / Period of Leave | : |
|  | पूर्वयोजित/अनुयोजित अवकाश, यदि कोई हो  Prefix/Suffix of holidays, if any | : |
| 5 | क्या पितृत्व अवकाश का आवेदन पहले/दूसरे बच्चे के लिए किया गया है  Whether the Paternity Leave has been applied for the First/Second Child | : |
| 6 | बच्चे की जन्मतिथि अथवा प्रसव की संभावित तारीख (दस्तावेज़ संलग्न)  Date of birth of the child or the expected date of delivery of the child (Documents attached) | : |
| 7 | क्या स्टेशन छोड़ने की अनुमति मांगी गई है  Whether permission to leave station is required | : हाँ / नहीं ।  Yes / No |
| 8 | उक्त अवकाश के बाद कार्यग्रहण की तारीख  Date of Joining after availing above Leave | : |

भवदीय,

संलग्न : यथोपरि ।

|  |  |
| --- | --- |
| आवेदक का हस्ताक्षर :  Signature of applicant : |  |
| नाम / Name : |  |
| पदनाम / Designation : |  |
| तैनाती स्थान / Place of Posting : |  |