

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल

TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

(टिप्पणी - इस बिल की दो प्रतियाँ में, एक भुगतान के लिए, दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में तैयार किया जाना चाहिए)

(NOTE:- This bill should be prepared in duplicate-one for payment and the others as office copy)

भाग-क (सरकारी कार्मिक द्वारा भरा जाना है)

PART-A (To be filled up by Government servant)

- नाम/Name :
- पदनाम/Post Name :
- मूल वेतन तथा लेवल/Basic Pay & Level :
- मुख्यालय/केंद्र / Headquarter/Centre :
- की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे और प्रयोजन/Details and purpose of journey(s) performed :

प्रस्थान / Departure		आगमन / Arrival		यात्रा की रीति, स्थान और सुविधा का वर्ग Mode of travel and class of accomodation	भुगतान किया गया यात्री भाड़ा (रु.) Fare Paid (Rs.)	सड़क मार्ग भत्ता के लिए दूरी (कि.मी. में) Distance in Kms. For road mileage.	विश्राम की अवधि Duration of Halt	यात्रा का उद्देश्य Purpose of Journey
तारीख और समय Date & Time	से From	तारीख और समय Date & Time	तक To					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

6. यात्रा की रीति/Mode of journey:

(i) वायुयान/Air :

(क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनियम वाउचर

हाँ/नहीं

(a) Exchange voucher arranged by office

Yes/No

(ख) द्वारा व्यवस्थाकृत/टिकट/विनियम वाउचर

हाँ/नहीं

(b) Ticket/Exchange voucher arranged by

Yes/No

(ii) रेल / Rail

- (क) क्या यात्रा मेल/एक्सप्रेस/सामान्य गाड़ी से की गई ? हाँ/नहीं
(a) Whether travelled by Mail/Express/Ordinary train? Yes/No
- (ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध था ? हाँ/नहीं
(b) Whether return ticket was available? Yes/No
- (ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट खरीदा गया, यदि नहीं तो कारण बताएं
(c) If available, whether return ticket purchased? If not, state reasons

(iii) सड़क / Road

उपयोग में लाये गए वाहन का प्रकार अर्थात् सरकारी परिवहन द्वारा/टैक्सी :
द्वारा/किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक सीट लेकर/किसी अन्य सरकारी सेवक
के साथ मिलकर टैक्सी या कार में किसी अन्य व्यक्ति की कार में, विनिर्दिष्ट किया
जाये |

Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport/by taking a taxi, single seat in a bus
or other public conveyance/by sharing with another Govt. servant in car belonging to
him or to a third person, to be mentioned.

7. विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख

Dates of absent from place of halt on account of:

- (i) प्रतिबंधित अवकाश तथा आकस्मिक अवकाश / R.H. and C.L. :
(ii) रविवार और अवकाश के दिनों को/In case of Sunday and holidays. :

8. यह तारीखें जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त पोषित किसी संगठन द्वारा मुफ्त
भोजन और/या आवास उपलब्ध कराया गया

Dates on which free board and/or lodging provided by the State or any organization
financed by State funds:

- (a) केवल भोजन / Board only :
(b) केवल आवास / Lodging only :
(c) भोजन और आवास / Board and lodging :

9. ऐसे मामलों में जिनमें होटलों/स्थानों पर जहां पर अनुसूचित दर पर भोजन एवं आवास की सुविधा
है, में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्ते का दावा किया जाता है, होटल रसीदों आदि के
साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टियाँ

Particulars to be furnished along with hotel receipt etc. in cases where higher rate of D.A. is
claimed for stay in hotel other establishments providing board and/or lodging at scheduled tariffs-

ठहरने की अवधि Period of Stay		होटल का नाम Name of the Hotel	आवास की दैनिक दरें Daily rate of lodging charged	भुगतान की गई कुल राशि Total Amount paid
से/From	तक/To			
1.	2.	3.	4.	5.

10. यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियाँ जिसके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की सुविधा का उपयोग किया है।

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used:

दिनांक Date	स्थानों का नाम Name of the Places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled	वह वर्ग जिसमें यात्रा की है Class by which travelled	पात्र वर्ग का यात्रा भाड़ा/रु. Fare of the entitled class /Rs
	से/From	तक/To				
1	2	3	4	5	6	7

यदि यात्रा/यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से उच्च श्रेणी की सुविधा में की गई है तो मंजूरी की सं. तथा तिथि का उल्लेख करें। _____

If the journey(s) by higher class accommodation has been performed with the approval of the competent authority, no. and date of sanction may be quoted. _____

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे

Details of Journey (s) performed by road between places connected by rail:

दिनांक Date	स्थानों का नाम Name of the Places		भुगतान किया गया किराया Fare paid
	से/From	तक/To	
1	2	3	4

12. यात्रा भत्ता अग्रिम की ली गई राशि, यदि कोई : _____
Amount of T.A. advance. If any, drawn

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है।
Certified that the information as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

तारीख/Date :

सरकारी कार्मिक के हस्ताक्षर
Signature of the Govt. servant

भाग-ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है)
PART-B (To be filled in the Bill Section)

1. यात्रा भत्ते पर कुल पात्रता रुपये मात्र है, जिसके ब्यौरे नीचे दिये गए हैं |
The net entitlement on account of travelling allowance works out to Rs. _____ as detailed below:

- (क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा :
Railway/ air/ bus /steamer fare Rs
- (ख) कि.मी. के लिए सड़क भत्ता (प्रति कि.मी. की दर से) :
Road Mileage for Kms (@Per Km)
- (ग) दैनिक भत्ता / Daily Allowance :
- (i) दिन/Days रु. प्रतिदिन की दर से / @Rs/Per Day
- (ii) दिन/Days रु. प्रतिदिन की दर से / @Rs/Per Day
- (iii) दिन/Days रु. प्रतिदिन की दर से / @Rs/Per Day
- (घ) वास्तविक व्यय / Actual Expencses (रु./Rs.) :
- (ङ) सकल राशि/Gross Amount (रु./Rs.) :
- (च) तारीख के वाउचर संख्या : रु./Rs.
..... के अनुसार यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो तो घटा दें |
Less amount of T.A. advance. If any, drawn vide Voucher No. _____
Dated _____
- (छ) कुल राशि / Net Amount : रु./Rs.

2. व्यय इस नाम में डाला गया है / The expenditure is debitible to : _____

लिपिक के आद्यक्षर
Initial Bill Clerk

आहरण एवं संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Drawing and Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित/Countersigned.

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Controlling Officer

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी की सेवा-पंजिका में आवश्यक प्रविष्टियाँ कर दी गई हैं। / Certified that the necessary entries has been made in the service book of Sh./Smt./Miss

सेवा-पंजिका में प्रविष्टियों को सत्यापित करने के लिए प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Officer authorized for verification of entries in Service-Book

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिलों हेतु प्रमाण-पत्र

Certificate for Tour T.A. Bills

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/मेरे परिवार को न तो रेलवे द्वारा फ्री पास से मुफ्त परिवहन की अनुमति दी गई थी तथा न ही स्थानीय यात्रा के लिए राज्य खर्च पर यात्रा संचार का साधन उपलब्ध करवाया गया, जिसके लिए बिल में यात्रा भत्ता का दावा किया गया है | / Certified that I/my family was neither allowed free transit by Rail under free pass or otherwise provided with means of communication at expense of the state for local round journey for the which T.A. has been claimed in the bill.
2. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/मेरे परिवार ने दावा किए गए यात्रा भत्ते की श्रेणी में वास्तव में यात्रा की है | / Certified that I/my family actually travelled by the class for the T.A. claimed in this bill.
3. प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल में दर्शाएँ गए किलोमीटर स्थापना की पॉली मीटर्नल टेबल के अनुसार है | / Certified that number of kilometers shown in this bill is in accordance with the poly meternal tables of the establishment.
4. प्रमाणित किया जाता है कि को मेल/एक्सप्रेस रेल द्वारा यात्रा जनहित में की गई | / Certified that journey on _____ was performed by Mail/Express train in the interest of public service.
5. प्रमाणित किया जाता है कि मैं रविवारों एवं अवकाशों को शिविर में मैं महज रचनात्मक रूप से नहीं था, जिसके लिए दैनिक भत्ते का दावा किया गया है | / Certified that I was actually not merely constructively in camp on Sundays and holidays for which daily allowance is claimed.
6. प्रमाणित किया जाता है कि मैं उस अवधि के दौरान आकस्मिक अवकाश पर अनुपस्थित नहीं था जिसके लिए दैनिक भत्ते का दावा किया गया है | / Certified that I was not absent on casual leave during the period for which daily allowance has been claimed.
7. प्रमाणित किया जाता है कि दिनांक से तक की अवधि में (स्थान) में ठहरने के दौरान प्रथम दस दिनों के बाद निरीक्षण ड्यूटी स्वयं के खर्च पर जारी रही | / Certified that during my halt at _____ from _____ to _____ while on inspection duty continue to be in our expenditure after the first 10 days.
8. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने सड़क यात्रा नहीं की है, जिसके लिए संपूरक नियम के नियम 46 में वर्णित उच्च दरों पर टैक्सी मोटर अथवा मिनी बस अथवा लारी किराये कर एकल सीट के लिए किलोमीटर भत्ते का दावा नहीं किया है | / Certified that I did not perform the road journey for which the kilometer allowance has been claimed at the higher rates prescribed in Rule 46 of the supplementary Rule by taking a single seat in a taxi motor or mini bus or lorry plying for hire.
9. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने इस यात्रा में कार पर चालू खर्च वहाँ किया है | / Certified that I incurred running expenses on a car in this journey.
10. प्रमाणित किया जाता है कि सड़क यात्राएं जिसके लिए संपूरक नियम के नियम 46 में वर्णित उच्च दरों पर किलोमीटर का दावा किया गया है, मेरी स्वयं की कार द्वारा की गई | / Certified that the road journeys for which kilometer has been claimed at the higher prescribed in supplementary Rule 46 were performed in my own car.
11. प्रमाणित किया जाता है कि सड़क यात्राएं जिनके लिए यात्रा भत्ते का दावा किया गया है, सड़क मार्ग द्वारा की गई, किन्तु रेलवे द्वारा प्रभारित किया गया | / Certified that the road journeys for which mileage is claimed were performed by road but were charged by rail. The number of kilometers actually travelled by road being.
12. प्रमाणित किया जाता है कि स्थानांतरण पर मेरे परिवार के सदस्यों ने वास्तव में मेरे साथ अथवा मेरे बाद यात्रा की है, जिनके लिए टी.ए. का दावा किया गया है | / Certified that the family members for whom T.A. has been claimed actually travelled with me or followed me on transfer.
13. प्रमाणित किया जाता है कि निजी परिवहन के मूल्य के रूप में वहाँ किया गया वास्तविक खर्च बिल में दावा की गई राशि से कम नहीं है | / Certified that actual expenses incurred as cost of transportation of personal was not less than the sum claimed in the bill.
14. प्रमाणित किया जाता है कि मेरा से स्थानांतरण पर मैंने किलो ग्राम सामान का परिवहन किया | / Certified that I have transported _____ Kg _____ gms of luggage on my transfer from _____ to _____

दावाकर्ता के हस्ताक्षर / Signature of the claimant

प्रतिहस्ताक्षरित / Countersigned.

(नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर तथा पदनाम)
(Signature & Designation of the controlling officer)