

सवारी खर्च की प्रतिपूर्ति के लिए दावा
APPLICATION FOR REIMBURSEMENT OF CONVEYANCE CHARGES

1. दावाकर्ता का नाम / Name of the Claimant :
2. पदनाम / Designation :
3. अनुभाग / Section :
4. यात्रा का विवरण / Details of the Journeys :

क्रमांक S.No.	तारीख Date	यात्रा का प्रयोजन Purpose of the journey	से/From	को/To	दूरी Distance	सवारी भाड़े के लिए भुगतान की गई राशि (रु) Amount paid for Conveyance charges (In Rs.)
कुल राशि (रु.)/Total amount (Rs.)						

प्रमाणित करता/करती हूँ कि/Certified

1. इस प्रयोजन के लिए कोई भुगतान पहले नहीं किया गया है।
That no payment on this account has been drawn earlier.
2. उपरोक्त राशि वास्तव में अधोहस्ताक्षरी द्वारा खर्च की गई है।
That the amount indicated above has actually incurred by the undersigned.

दावाकर्ता के हस्ताक्षर
Signature of Claimant

नाम / Name.....

1. प्रमाणित किया जाता है कि / Certified that

1. यह मामला इतना जरूरी था कि सामान्य संदेश सेवाओं के बाहर एक विशेष संदेश भेजना पड़ता है। कार्यालय द्वारा कोई स्टाफ कार या कोई अन्य वाहन प्रदान नहीं किया गया।
The matter was so urgent that a special message outside the normal message services has to be sent. No staff car or any other conveyance was provided by the office.
2. दावेदार बस / स्कूटर / टैक्सी के लिए हकदार है या दस्तावेज़ इतने महत्वपूर्ण / भारी थे कि स्कूटर का उपयोग अपरिहार्य था और इस तरह की अनुमति दी गई थी।
The claimant is entitled for bus/ scooter/ taxi or documents were so important/ heavy that use of scooter was unavoidable and as such was permitted.
3. रिक्शा प्रभार के लिए प्रतिमाह अधिकतम रुपये तीन सौ का भुगतान किया जा सकता है |
Maximum Rs. Three Hundred can be paid for Rickshaw Charges.
4. दावा सीमा के भीतर है।
The claim is within the limits.
5. दावे को पहले अधिमानित और भुगतान नहीं किया गया है |
The Claim has not been preferred and paid earlier.
6. राशि रु (रुपये) के भुगतान की वित्तीय मंजूरी प्रदान की जा सकती है |
Financial sanction for reimbursement of Rs (Rupees) may kindly be accorded.

2. उक्त वर्णित यात्राएं सत्यापित की गई हैं / Details of journey are verified.

ड्यूटी आवंटन करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर :
Signature of person allocating the duty
नाम/Name :
पदनाम/Post :