**छुट्टी यात्रा रियायत हेतु अर्जित अवकाश का नकदीकरण के लिए प्रार्थना-पत्र**

**Application for Earned Leave Encashment for LTC**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------**

ब्‍लॉक वर्ष जिसके लिए दावा किया गया है / Block Year for which applied : .............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | सरकारी सेवक का नाम / Name of the Govt. Employee | | : |
| 2. | पदनाम/Post name | | : |
| 3. | नकदीकरण के लिए दावा किए गए दिनों की संख्‍या  Number of days for which encashment applied | | : |
| 4. | छुट्टी यात्रा रियायत के दौरान ली गई आकस्मिक / अर्जित अवकाश की अ‍वधि  Duration of Casual/Earned Leave(s) availed during LTC | | : |
| 5. | खाते में बकाया अर्जित अवकाश  Balance in Earned Leave Account | | : |
| 6. | (i) | मूल वेतन/Basic Pay | : |
|  | (ii) | वेतन लेवल/Pay Level | : |
|  | (iii) | मॅंहगाई भत्‍ता/Dearness Allowance | : |
|  | (iv) | कुल/Total | : |
| 7. | 10 दिनों के नकदीकरण के लिए दावा की गई राशि (कार्यालय द्वारा भरी जाएगी)  Amount of applied 10 days encashment (To be filled by Office) | | : |

|  |  |
| --- | --- |
| हस्‍ताक्षर/Signature : |  |
| नाम/Name : |  |
| पदनाम/Post : |  |