

अहमदाबाद, दिनांक .....

सेवा में,

.....,

केंद्रीय वस्तु एवं सेवा कर तथा केंद्रीय उत्पाद शुल्क,  
अहमदाबाद उत्तर आयुक्तालय,  
अहमदाबाद |

**विषय : छुट्टी के बाद कार्यभार-ग्रहण की रिपोर्ट प्रस्तुत करने के संबंध में ।**

महोदय/महोदया,

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में अधोहस्ताक्षरी ने निम्नानुसार छुट्टी के उपभोग के बाद कार्यालय में अपने पद पर कार्यभार-ग्रहण कर लिया है :

छुट्टी का प्रकार :

छुट्टी की अवधि : दिनांक ..... से ..... तक

आगे व पीछे सार्वजनिक अवकाश

पहले : दिनांक .....

बाद में : दिनांक .....

कार्यभार-ग्रहण करने की तिथि : दिनांक ..... (पूर्वाहन)

तदनुसार, सूचनार्थ प्रस्तुत है ।

भवदीय/भवदीया,

नाम :

पदनाम :

तैनाती स्थान :

प्रति प्रेषित :

1. मुख्य लेखा अधिकारी, केंद्रीय वस्तु एवं सेवा कर तथा केंद्रीय उत्पाद शुल्क, अहमदाबाद उत्तर आयुक्तालय को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए ।