अहमदाबाद, दिनांक ............................

सेवा में,

........................................................,

केंद्रीय वस्तु एवं सेवा कर तथा केंद्रीय उत्पाद शुल्क,

अहमदाबाद उत्तर आयुक्तालय,

अहमदाबाद |

**विषय : छुट्टी के बाद कार्यभार-ग्रहण की रिपोर्ट प्रस्तुत करने के संबंध में |**

महोदय/महोदया,

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में अधोहस्ताक्षरी ने निम्नानुसार छुट्टी के उपभोग के बाद कार्यालय में अपने पद पर कार्यभार-ग्रहण कर लिया है :

|  |  |
| --- | --- |
| छुट्टी का प्रकार | : |
| छुट्टी की अवधि | : दिनांक ............................ से ............................ तक |
| आगे व पीछे सार्वजनिक अवकाश  पहले  बाद में | : दिनांक ......................................................................  : दिनांक ...................................................................... |
| कार्यभार-ग्रहण करने की तिथि | : दिनांक ................................... (पूर्वाह्न) |

तदनुसार, सूचनार्थ प्रस्तुत है |

भवदीय/भवदीया,

|  |  |
| --- | --- |
| नाम : |  |
| पदनाम : |  |
| तैनाती स्थान : |  |

प्रति प्रेषित :

1. मुख्य लेखा अधिकारी, केंद्रीय वस्तु एवं सेवा कर तथा केंद्रीय उत्पाद शुल्क, अहमदाबाद उत्तर आयुक्तालय को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए |