

**चल संपत्ति के संबंध में लेन – देन (ट्रांजैक्शन) के लिए केन्द्रीय सिविल सेवाएँ (आचरण) नियमावली,
1964 के नियम 18(3) के अधीन सूचना देने अथवा पूर्व मँजूरी लेने के लिए फॉर्म
Form for giving intimation or seeking previous sanction under Rule 18(3) of the CCS (Conduct)
Rules, 1964 for transaction in respect of MOVABLE PROPERTY**

- 1 सरकारी सेवक का नाम एवं पदनाम :
Name of the Government Servant.
- 2 वेतनमान एवं वर्तमान वेतन :
Scale of pay and present pay.
- 3 आवेदन का प्रयोजन/संव्यवहार की मँजूरी के लिए/संव्यवहार की सूचना के लिए :
Purpose of application - sanction for transaction / intimation of transaction.
- 4 क्या संपत्ति का अर्जन/अथवा निपटान किया जा रहा है :
Whether property is being acquired or disposed ?.
- 5 (क) संपत्ति के अर्जन/निपटान का संभावित दिनांक :
(a) Probable date of acquisition or disposal of property.
(ख) यदि उक्त संपत्ति पहले ही अर्जित/निपटान की गई है तो संव्यवहार का वास्तविक दिनांक :
(b) If the property is already acquired/disposed of actual date of transaction.
- 6 (क) संपत्ति का विवरण(अर्थात्) कार/स्कूटर/मोटर :
साइकिल/रेफ्रिजरेटर/एयर कंडीशनर/कम्प्यूटर/जवाहरात/ऋण/बीमा पॉलिसियाँ आदि
(a) Description of the property (e.g.)Car/Scooter/Motor Cycle/Refrigerator/AirConditioners/Computer/Jewellery/Loans/Insurance Policies etc.
- 7 ख) बनावट, मॉडल (और वाहनों के मामलों में पंजीकरण संख्या भी) जहाँ आवश्यक हो :
(b) Make Model (and also Registration No. in case of vehicles), Where necessary.
- 8 अर्जन/निपटान का ढंग(खरीद/बिक्री, भेंट, गिरवी, पट्टा या अन्य स्रोत) :
Mode of acquisition/disposal (Purchase/Sale, gift, mortgage, lease or otherwise
- 9 उक्त संपत्ति की बिक्री/खरीद मूल्य (भेंट के मामले में बाजार मूल्य) :
Sale / Purchase price of the property (Market Value in the case of gifts).

- 10 अर्जन के मामले में स्रोत या स्रोत जहाँ से अर्थ प्रबंध किया गया/अर्थ प्रबंध किया जाना प्रस्तावित है
In case of acquisition, source or sources from which financed/proposed to be financed :-
(क) निजी बचत / Personal Savings :
(ख) अन्य - ब्यौरा दें / Others – Give Details :
- 11 सम्पत्ति के निपटान के मामले में इसके अर्जन के लिए क्या अपेक्षित मँजूरी/सूचना प्राप्त की/दी गई थी (मँजूरी/सूचना अभिस्वीकृति की एक प्रति संबद्ध की जाए ।)
In the case of disposal of property, was requisite sanction / intimation obtained/given for its acquisition.
(A copy of the sanction/acknowledgement should be attached.)
(क) उस पक्षकार का नाम एवं पता जिसके साथ लेन-देन किया जाना प्रस्तावित है/किया गया है । :
(a) Name and Address of the party with whom transaction is proposed to be made/has been made.
(ख) क्या कथित पक्षकार उक्त आवेदक का रिश्तेदार है ? यदि हाँ तो, रिश्तेदारी बताएँ । :
(b) Is the party related to the applicant ? If so, state the relationship.
(ग) क्या उक्त आवेदक ने किसी भी समय अपनी सरकारी हैसियत से उक्त पक्षकार के साथ कोई व्यवहार किया है अथवा उक्त आवेदक द्वारा निकट भविष्य में उसके साथ कोई व्यवहार किए जाने की कोई संभावना है ? :
(c) Did the applicant have any dealings with the party in his official capacity at any time, or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future ?
(घ) उक्त पक्षकार के साथ सरकारी व्यवहार का प्रकार :
(d) Nature of official dealings with the party.
(ङ) उक्त लेन-देन कैसे निश्चित किया गया था ? :
(क्या किसी वैधानिक संस्था अथवा किसी निजी एजेंसी द्वारा विज्ञापन के मार्फत या मित्रों एवं रिश्तेदारों के मार्फत । सम्पूर्ण विवरण दिया जाए ।
(e) How was the transaction arranged ? Whether through any statutory body or through advertisements of a private agency or through friends and relatives. Full Particulars to be given.
- 12 भेंट द्वारा अर्जन के मामले में, क्या केन्द्रीय सिविल सेवाएँ (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 13 के अन्तर्गत मँजूरी भी अपेक्षित है ? :
In the case of acquisition by gifts, whether sanction is also required under Rule 13 of the CCS (Conduct) Rules, 1964.
- 13 कोई अन्य संबंधित तथ्य जो उक्त आवेदक उल्लेख करना चाहता हो :
Any other relevant fact which the applicant may like to mention.

घोषणा / DECLARATION

में, ----- एतद्वारा घोषित करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण सही हैं। मैं अनुरोध करता/करती हूँ कि मुझे उक्त पक्षकार से/को उपरोक्त वर्णित संपत्ति का अर्जन / निपटान करने की अनुमति दी जाए, जिसके नाम का उक्त मद संख्या 11 में उल्लेख किया गया है।

I,hereby declare that the particulars given above are true. I request that I may be given permission to acquire / dispose of property as described above from/to party whose name is mentioned in item 11 above.

अथवा / OR

में, ----- एतद्वारा ऊपर वर्णित संपत्ति के मेरे द्वारा अर्जन / निपटान की सूचना देता/देती हूँ। मैं घोषित करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण सही हैं।

I, hereby intimate the acquisition/disposal of property by me as detailed above. I declare that the particulars given above are true.

स्थान/Station : हस्ताक्षर/Signature
दिनांक/Date : नाम/Name :
पदनाम/Post :
तैनाती स्थान/Place of Posting :

नोट :

1. उपर्युक्त फॉर्म में, आवश्यकता के अनुसार विभिन्न अंशों का प्रयोग किया जाए।
In the above form, different portions may be used according to requirement.
2. जहाँ पूर्व मंजूरी माँगी गई है, वहाँ ऐसा आवेदन उक्त लेन - देन के प्रस्तावित दिनांक से कम से कम 30 दिन पहले प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

Where previous sanction is asked for, the application should be submitted at least 30 days before the proposed date of the transaction.
