

भाग/ Part-II

(इस भाग में सूचनाएँ पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाए | इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए |)
(Information of the whole financial year shall be given in this part. It should be sent along with Part-I of the Quarterly Progress Report for the quarter ending on 31st March only.)

1. अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा हिन्दी का ज्ञान :
Officers/Employees possessing knowledge of Official Language Hindi

		अधिकारी / Officers		कार्मिक / Employees		कुल संख्या Total No.
		कार्यसाधक Working Knowledge	प्रवीण Proficient	कार्यसाधक Working Knowledge	प्रवीण Proficient	
(क) (a)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या Total no. of Officers/Employees					
(ख) (b)	उपर्युक्त (क) में से हिन्दी का ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी No. of Officers/Officials possessing knowledge of Hindi out of (a) above.					
(ग) (c)	कितने कर्मी हिन्दी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं No. of personnel getting training in Hindi					
(घ) (d)	हिन्दी में प्रशिक्षण के लिए शेष Yet to be trained in Hindi					

2. हिन्दी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान :
Knowledge of Hindi Stenography/Typing

		कुल संख्या Total No.	हिन्दी में प्रशिक्षित कार्मिकों की संख्या No. of personnel trained in Hindi	प्रशिक्षितों में से कितने हिन्दी में काम करते हैं How many work in Hindi among the trained	प्रशिक्षण के लिए शेष Yet to be trained
		1	2	3	4
(क/अ)	आशुलिपिक/Stenographer				
(ख) (b)	टंकण/लिपिक/सहायक Typist/Clerk/Assistant				
(ग) (c)	कर/पोस्टल सहायक Tax/Postal Asstt/Data Entry Operator etc				

3. हिन्दी में कम्प्यूटर प्रशिक्षण :
Computer Training in Hindi

कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या Total no. of Officers/Employees	कंप्यूटर पर हिन्दी में प्रशिक्षितों की संख्या No. of personnel trained in Hindi on Computer	कंप्यूटर पर हिन्दी में काम करने वालों की संख्या No. of personnel working in Hindi on computer
1	2	3

4. कंप्यूटर से संबंधित विवरण :
Details regarding Computer

कंप्यूटर/लैपटॉप की कुल संख्या Total no. of Computer/Laptop	हिन्दी सक्षम कंप्यूटर/लैपटॉप की संख्या No. of Hindi Enabled Computer/Laptop
1	2

5. राजभाषा नियम 8(4) के अंतर्गत सम्पूर्ण कार्य हिन्दी में करने हेतु कितने कार्मिकों को व्यक्तिगत आदेश जारी किए गए
Individual orders issued to how many personnel under Official Language Rule 8(4) to perform whole work in Hindi

6. हिन्दी पुस्तकों की खरीद (सीडी, डीवीडी, डॉक्यूमेंटरी व ई-बुक सहित) :
Purchase of Hindi Books (including CD, DVD, Documentary, e-books etc)

(i)	वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय Total expenditure incurred on purchase of books during the year	
(ii)	उपर्युक्त (i) में से हिन्दी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय Expenditure incurred on purchase of Hindi books out of the (i) above	

7. उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिन्दी में कार्य :
Work done in Hindi by Deputy Secretary/Equivalent and Higher Officers

		कॉलम 2 में से हिन्दी में कार्य करने वालों की संख्या No. of Officers working in Hindi out of Column 2					
अधिकारियों की कुल संख्या Total no. of Officers	हिन्दी जानने वाले अधिकारियों की संख्या No. of Officers having knowledge of Hindi	जो नहीं करते हैं Who Not doing	25 प्रतिशत तक करते हैं Doing upto 25%	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं Doing upto 26 to 50%	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं Doing upto 51-75%	75 प्रतिशत से अधिक करते हैं Doing more than 75%	शत-प्रतिशत करते हैं Doing Cent Percent
1	2	3	4	5	6	7	8

8. हिन्दी जानने वाले (प्रवीण तथा कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त दोनों को मिलाकर) उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे नीचे के स्तर के कर्मियों द्वारा हिन्दी में कार्य :
Work done by Hindi knowing official (including proficient and working knowledge both) below the level of the Deputy Secretary/Equivalent

		कॉलम 2 में से हिन्दी में कार्य करने वालों की संख्या No. of Officers working in Hindi out of Column 2					
कर्मियों की कुल संख्या Total no. of Personnel	हिन्दी जानने वाले कर्मियों की संख्या No. of Personnel having knowledge of Hindi	जो नहीं करते हैं Who Not doing	25 प्रतिशत तक करते हैं Doing upto 25%	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं Doing upto 26 to 50%	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं Doing upto 51-75%	75 प्रतिशत से अधिक करते हैं Doing more than 75%	शत-प्रतिशत करते हैं Doing Cent Percent
1	2	3	4	5	6	7	8

9. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण :
Brief description of the outstanding achievements/work done regarding Implementation of the Official Language Policy during the year

“मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य है तथा बढ़ा-चढ़ा कर नहीं दिखाये गए हैं। मैं यह अच्छी तरह समझता हूँ कि मेरे अनुभाग/मण्डल कार्यालय में राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम 1976 के उपबंधों में दिये गए निदेशों के समुचित अनुपालन की ज़िम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है।”

I certify that the information mentioned is made on the basis of available records and to the best of my knowledge, it is completely true and not shown exaggeratedly. I understand very well that the undersigned is responsible for the proper compliance of the directions given in the provisions of the Official Language Act and Official Language Rules 1976 in my Section / Divisional Office.

अनुभाग/मण्डल प्रभारी के हस्ताक्षर :
Signature of the Section / Division Head

नाम / Name :

पद / Post :

अनुभाग (Section)/मण्डल (Division) :

इस रिपोर्ट को तैयार करने वाले अधिकारी का नाम, पदनाम तथा मोबाइल नंबर :
Name, Post & Mobile number of the officer who prepared this report

नोट : कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़े जाने चाहिए तथा स्पष्ट सूचना दी जानी चाहिए।
Note : No column should be left blank and clear information should be given.