

भाग/ Part-II

(इस भाग में सूचनाएँ पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाए | इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए |)
(Information of the whole financial year shall be given in this part. It should be sent along with Part-I of the Quarterly Progress Report for the quarter ending on 31st March only.)

1. (i) क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4) अर्थात् कार्यालय के कुल स्टाफ में से :
80% को हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है ?

Whether the Office has been notified under Rule 10(4) (Office where 80% of the staff have acquired working knowledge in Hindi) of Official Language Rule.

- (ii) मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय आदि के :
नियंत्रणाधीन कार्यालयों (यदि हों) की राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण

Detail of Notification of offices etc. under the control of Ministry/Department/PSU/Autonomous body etc under Rule 10(4) of Official Language Rule

कुल कार्यालयों की संख्या Total no. of offices	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या No. of offices notified

2. (i) अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा हिन्दी का ज्ञान :
Officers/Employees possessing knowledge of Official Language Hindi

		अधिकारी / Officers		कर्मिक / Employees		कुल संख्या Total No.
		कार्यसाधक Working Knowledge	प्रवीण Proficient	कार्यसाधक Working Knowledge	प्रवीण Proficient	
(क) (a)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या Total no. of Officers/Employees					
(ख) (b)	उपर्युक्त (क) में से हिन्दी का ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी No. of Officers/Officials possessing knowledge of Hindi out of (a) above.					
(ग) (c)	कितने कर्मि हिन्दी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं No. of personnel getting training in Hindi					
(घ) (d)	हिन्दी में प्रशिक्षण के लिए शेष Yet to be trained in Hindi					

2. (ii) हिन्दी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान :
Knowledge of Hindi Stenography/Typing

		कुल संख्या Total No.	हिन्दी में प्रशिक्षित कर्मिकों की संख्या No. of personnel trained in Hindi	प्रशिक्षितों में से कितने हिन्दी में काम करते हैं How many work in Hindi among the trained	प्रशिक्षण के लिए शेष Yet to be trained
		1	2	3	4
(क) (a)	आशुलिपिक Stenographer				
(ख) (b)	टंकण/लिपिक/सहायक Typist/Clerk/Assistant				
(ग) (c)	कर/पोस्टल सहायक Tax/Postal Asstt/Data Entry Operator etc				

2. (iii) अनुवाद का ज्ञान :
Knowledge of Translation

		अधिकारी Officers	कर्मचारी Employees	कुल संख्या Total No.
		1	2	3
(क) (a)	कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं Total no. of Officers/Employees engaged in translation work.			
(ख) (b)	उक्त (क) में से अनुवाद संबंधी प्रशिक्षण कितनों को प्राप्त है No. of persons who are trained in translation out of the (a) above.			
(ग) (c)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है No. of Officials yet to be trained.			

3. हिन्दी में कम्प्यूटर प्रशिक्षण :
Computer Training in Hindi

कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या Total no. of Officers/Employees	कंप्यूटर पर हिन्दी में प्रशिक्षितों की संख्या No. of personnel trained in Hindi on Computer	कंप्यूटर पर हिन्दी में काम करने वालों की संख्या No. of personnel working in Hindi on computer
1	2	3

4. कंप्यूटर से संबंधित विवरण :
Details regarding Computer

कंप्यूटर/लैपटॉप की कुल संख्या Total no. of Computer/Laptop	हिन्दी सक्षम कंप्यूटर/लैपटॉप की संख्या No. of Hindi Enabled Computer/Laptop
1	2

5. कोड, मैनुअल, मानकीकृत प्रपत्र :
Code, Manual, Standard Forms etc

	कुल संख्या Total no.	द्विभाषी In Bilingual
	1	2
(क) अधिनियम/नियम, कार्यालयीन कोड/मैनुअल, प्रक्रिया साहित्य आदि (a) Acts/Rules/Official codes/Manuals/Procedural Literature etc		
(ख) मानकीकृत प्रपत्र (b) Standard Forms		

6. राजभाषा नियम 8(4) के अंतर्गत सम्पूर्ण कार्य हिन्दी में करने हेतु कितने कार्मिकों को व्यक्तिगत आदेश जारी किए गए
Individual orders issued to how many personnel under Official Language Rule 8(4) to perform whole work in Hindi

7. प्रशिक्षण कार्यक्रम (केवल प्रशिक्षण संस्थानों के लिए) :
Training programs (Training Institutions only)

प्रशिक्षण की अवधि (सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों की कुल अवधि) Duration of training (Total duration of all training programs)	प्रशिक्षण की अवधि घंटों में Duration of training in hours		
	हिन्दी में दिये गए प्रशिक्षण Training in Hindi	अंग्रेजी में दिए गए प्रशिक्षण Training in English	मिली जुली भाषा में दिए गए प्रशिक्षण Training in Mixed Language
1	2	3	4

8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण :
Inspections pertaining to Official Language carried out during the year

(क) (a)	(i) अनुभागों की कुल संख्या Total no. of sections	
	(ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या No. of sections inspected	
(ख) (b)	(i) संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/उपक्रमों/स्वायत्त निकायों (यदि कोई हो) इत्यादि के कुल संख्या Total no. of Attached/Subordinate Offices/PSUs/Autonomous Bodies (if any)	
	(ii) इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की संख्या No. of offices inspected	

9. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन :
Publication of Magazines etc

कुल संख्या Total no.	हिन्दी में In Hindi	अंग्रेजी में In English
1	2	3

10. हिन्दी पुस्तकों की खरीद (सीडी, डीवीडी, डॉक्यूमेंटरी व ई-बुक सहित :
Purchase of Hindi Books (including CD, DVD, Documentary, e-books etc

(i)	वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय Total expenditure incurred on purchase of books during the year	
(ii)	उपर्युक्त (i) में से हिन्दी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय Expenditure incurred on purchase of Hindi books out of the (i) above	

11. उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिन्दी में कार्य :
Work done in Hindi by Deputy Secretary/Equivalent and Higher Officers

		कॉलम 2 में से हिन्दी में कार्य करने वालों की संख्या No. of Officers working in Hindi out of Column 2					
अधिकारियों की कुल संख्या Total no. of Officers	हिन्दी जानने वाले अधिकारियों की संख्या No. of Officers having knowledge of Hindi	जो नहीं करते हैं Who Not doing	25 प्रतिशत तक करते हैं Doing upto 25%	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं Doing upto 26 to 50%	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं Doing upto 51-75%	75 प्रतिशत से अधिक करते हैं Doing more than 75%	शत-प्रतिशत करते हैं Doing Cent Percent
1	2	3	4	5	6	7	8

12. हिन्दी जानने वाले (प्रवीण तथा कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त दोनों को मिलाकर) उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे नीचे के स्तर के कर्मिकों द्वारा हिन्दी में कार्य :
Work done by Hindi knowing official (including proficient and working knowledge both) below the level of the Deputy Secretary/Equivalent

		कॉलम 2 में से हिन्दी में कार्य करने वालों की संख्या No. of Officers working in Hindi out of Column 2					
कर्मिकों की कुल संख्या Total no. of Personnel	हिन्दी जानने वाले कर्मिकों की संख्या No. of Personnel having knowledge of Hindi	जो नहीं करते हैं Who Not doing	25 प्रतिशत तक करते हैं Doing upto 25%	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं Doing upto 26 to 50%	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं Doing upto 51-75%	75 प्रतिशत से अधिक करते हैं Doing more than 75%	शत-प्रतिशत करते हैं Doing Cent Percent
1	2	3	4	5	6	7	8

13. हिन्दी के पद :
Hindi Posts

	पदनाम Designation	पदों की संख्या / No. of posts	
		स्वीकृत / Sanctioned	रिक्त / Vacant
	1	2	3
मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकायों आदि के मुख्यालयों में In the Headquarters of Ministries/Department/Offices/PSUs/A utonomous Bodies etc.	सहायक निदेशक (राजभाषा) Assistant Director (OL)		
	वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी Senior Translation Officer		
	कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी Junior Translation Officer		

14. वेबसाइट की स्थिति (संगत स्थान पर चिन्हित करें) :
Position of Website (Tick mark in relevant column)

वेबसाइट का पता Address of Website	केवल अंग्रेजी में Only in English	आंशिक रूप से द्विभाषी Partially Bilingual	पूरी तरह से द्विभाषी Fully Bilingual

15.	वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण : Brief description of the outstanding achievements/work done regarding Implementation of the Official Language Policy during the year	गतिविधियों के नाम/विषय Name of activities/Subject	दिनांक/Date
(क) (a)	हिन्दी दिवस/सप्ताह/पखवाड़ा/माह (से-तक) Hindi Diwas/Hindi Week/Fortnight/Month (From-To)		
(ख) (b)	हिन्दी सेमिनार Hindi Seminar		
(ग) (c)	हिन्दी में अन्य गतिविधियां (क्र.सं. (क) के अतिरिक्त) इस कॉलम में हिन्दी कार्यशाला का विवरण न भरा जाये Other activities in Hindi (Other than column A) Do not fill details of Hindi Workshops in this column		

16. उपर्युक्त आंकड़ों की सत्यता से संबंधित प्रमाण-पत्र संलग्न है |
A certificate regarding the correctness of the mentioned data is attached.

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के :
अध्यक्ष के हस्ताक्षर
Signature of the Chairman of the Departmental
Official Language Implementation Committee
अध्यक्ष का नाम / Chairman's Name :
पदनाम / Post Name :
टेलीफोन नंबर / Telephone Number :
फैक्स नंबर / Fax Number :
ईमेल पता / Email Address :

नोट : कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़े जाने चाहिए तथा स्पष्ट सूचना दी जानी चाहिए |
Note : No column should be left blank and clear information should be given.