

फॉर्म / FORM - III

{देखे नियम / See Rule 54(12)}

पारिवारिक विवरण / DETAILS OF FAMILY

(की स्थिति/As on _____)

सरकारी कार्मिक का नाम/Name of Govt. Servant :

पदनाम/Designation :

जन्म-तिथि/Date of Birth :

नियुक्ति-तिथि/Date of Appointment :

क्र.सं. S. No.	परिवार के सदस्य का नाम Name of the member of family	जन्म-तिथि Date of Birth	कार्मिक से संबंध Relationship with the Officer	कार्यालय प्रमुख के आद्याक्षर Initials of the Head of Office	टिप्पणी Remarks
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

मैं, एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त विवरण में किसी भी प्रकार का बदलाव होने पर मैं उसकी सूचना मुख्य लेखा अधिकारी/कार्यालय प्रमुख को दूंगा/दूँगी ।

I, hereby undertake to keep the above particulars up-to-date by notifying to the Chief Accounts Officer/Head of Office any addition or alteration.

स्थान/Place :

दिनांक/Date :

सरकारी कार्मिक के हस्ताक्षर
Signature of Govt. Servant