उप-बिल संख्‍या / Sub-Bill No............................ जी.ए.आ.-14(ग)/GAO-14(c)

**छुट्टी यात्रा रियायत बिल / Leave Travel Concession Bill**

............................. के ब्‍लॉक वर्ष के लिए छुट्टी यात्रा रियायत बिल

LEAVE TRAVEL CONCESSION BILL FOR THE BLOCK YEAR …………………………

टिप्‍पण :- यह बिल दो प्रतियों में तैयार किया जाना चाहिए I एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में I

Note – This bill should be prepared in duplicate-one for payment and the other as office copy.

यात्रा का स्‍थान / Place of Journey :

निकटतम रेलवे स्‍टेशन/बस स्‍टेशन

Nearest Railway Station/Bus Station :

**भाग-क/Part-A**

(सरकारी सेवक द्वारा भरा जाएगा/To be filled by Govt. Servant)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | नाम / Name | : |
| 2. | पदनाम / Designation | : |
| 3. | वेतन तथा वेतन लेवल / Pay & Pay Level | : |
| 4. | मुख्‍यालय / Headquarter | : |
| 5. | मंजूर की गई छुट्टी / Leave sanctioned | : |
|  | 1. प्रकृति / Nature | : आकस्मिक/प्रतिबंधित/अर्जित अवकाश  Casual/Restricted Leave/Earned Leave |
|  | 1. अवधि / Period | : |
| 6. | परिवार के उन सदस्‍यों की विशिष्टियां जिनकी बाबत छुट्टी यात्रा रियायत का दावा किया गया है :  Particulars of members of family in respect of whom the LTC has been claimed. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं.  S.No. | नाम  Name | आयु  Age | सरकारी सेवक से सम्‍बन्‍ध  Relationship with the Govt. Servant |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |

- 2 -

7. सरकारी सेवक और साथ ही उनके परिवार के सदस्‍यों द्वारा की गई यात्रा(ओं) के ब्‍योरें:

Details of journey(s) performed by Govt. Servant & the members of his/her family.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| प्रस्‍थान/Departure | | आगमन/Arrival | | कि.मी. में दूरी  Distance in Km. | यात्रा का प्रकार  Mode of Travel | उपयोग की गई श्रेणी  Class of accommodation used | भाड़ों की संख्‍या  No. of fares | संदत्‍त भाड़ा Fare Paid | टिप्पणी  Remarks |
| तारीख और  समय  Date & Time | से/From | तारीख और  समय  Date & Time | तक/To |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. अग्रिम की राशि, यदि ली गई हो, तो / Amount of advance, if any, drawn : रू./Rs. ...................

9. उस/उन यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियॉं जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी से, जिसका वह हकदार है, उच्‍चतर श्रेणी में वास-सुविधा का उपयोग किया है (स्‍वीकृति की दिनांक व संख्‍या का उल्‍लेख किया जाए) :-

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. Servant is entitled was used (sanction number and date to be given).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| दिनांक तथा स्‍थान  Date and Place | | वाहन का प्रकार  Mode of conveyance | वह श्रेणी जिसके लिए हकदार है  Class to which entitled | वह श्रेणी जिसमें वास्‍तव में यात्रा की गई है  Class by which actually travelled | भाड़ों की संख्‍या  No. of fares | संदत्‍त भाड़ा (रू.)  Paid Fare (Rs.) | टिप्पणी  Remarks |
| से/From | तक/To |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*स्‍वीकृति की दिनांक व संख्‍या / sanction number and date :....................................................................

- 3 -

10. रेल से जुडे़ स्‍थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा(ओं) की विशिष्टियाँ :-

Particulars of journey(s) performed by road between places connected by rail.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| दिनांक तथा स्‍थान  Date and Place | | वह श्रेणी जिसके लिए हकदार है  Class to which entitled | संदत्‍त भाड़ा (रू.)  Paid Fare (Rs.) | टिप्पणी  Remarks |
| से/From | तक/To |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

प्रमाणित किया जाता है कि / Certified that :-

1. उपरोक्‍त जानकारी मेरे सर्वोत्‍तम ज्ञान और विश्‍वास के अनुसार सत्‍य है I

The information as given above is true to the best of my knowledge and belief.

1. मैंने मेरे अथवा मेरे परिवार के सम्‍बन्‍ध में ब्‍लॉक वर्ष ........................... के लिए छुट्टी यात्रा रियायत सुविधा के लिए इसके अलावा अन्‍य कोई दावा प्रस्‍तुत नहीं किया है I

I have not claimed any other LTC facility for me and my family for the block year ………………………

1. मेरे द्वारा / मेरी पत्नि द्वारा मेरे बच्‍चे(चों) के साथ घोषित गृह-निवास की यात्रा की गई I

Journey has been done by me/my wife with my child/children.

1. मेरा पति / मेरी पत्नि सरकारी सेवा में नियोजित नहीं है |

That my husband/wife is not employed in Govt. Servant.

1. मेरा पति / मेरी पत्नि सरकारी सेवा में नियोजित है, और अपने रियायत का उपयोग अलग से या स्‍वयं के लिए या परिवार के किसी भी सदस्‍य के लिए सम्‍बन्धित ....................... ब्‍लॉक-वर्ष के लिए नहीं किया है I

That my husband/wife is employed in Govt. Service and the concession has not been availed of by him/her separately of himself/herself or for any of the family members for the concerned block of ……………………… years.

1. मेरा पति / मेरी पत्नि जिसके लिए मेरे द्वारा एल.टी.सी. का दावा किया गया है, वह ......................................................................................(सार्वजनिक उद्यम / निगम / स्‍वायत्‍त संस्‍था, इत्‍यादि का नाम) में नियोजित है, जो छुट्टी यात्रा रियायत सुविधा प्रदान करती है, किन्‍तु उसने इस हेतु अपने हक में अपने नियोजक से कोई दावा प्रस्‍तुत नहीं किया है तथा न ही करेगा / करेगी I

My husband/my wife for whom LTC has been claimed, is employed in ………………………………………….......................................(Public Enterprise/Corporation/Autonomous Body), provides Leave Travel Facility, but he/she has not applied for any such claim and will not apply for the same.

1. मेरा पति / मेरी पत्नि जिसके लिए मेरे द्वारा एल.टी.सी. का दावा किया गया है, वह किसी सार्वजनिक उद्यम / निगम /स्‍वायत्‍त संस्‍था में नियोजित नहीं है, जो अपने कार्मिकों एवं उनके परिवार को छुट्टी यात्रा रियायत सुविधा प्रदान करती हो I

My husband/my wife for whom LTC has been claimed, is not employed in any Public Enterprise/Corporation/Autonomous Body which provides Leave Travel Facility to its employees and their family.

1. मेरे पिता/माता/भाई/बहन मुझ पर पूर्ण रूप से आश्रित है तथा वे मेरे साथ निवास करते है I

That my father/mother/brother/sister is fully dependant on me and resides with me.

दिनांक / Date : सरकारी सेवक के हस्‍ताक्षर

Signature of Govt. Servant

- 4 –

भाग-ख/Part-B

(बिल अनुभाग द्वारा भरा जाएगा/To be filled in the Bill Section)

1. छुट्टी यात्रा रियायत की बाबत् शुद्ध हकदारी...................................रूपये बनती है, जिसके ब्‍यौरे नीचे दिए गए है :-

The net entitlement on account of leave travel concession worked out to Rs. …..…………………. as detailed below :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (क) | रेल / वायुयान / बस / स्‍टीमर यात्रा भाड़ा | : रू/Rs. ......................... |
| (ख) | वाउचर सं. .................................... तारीख ................के अनुसार ली गई अग्रिम की राशि घटा दें I  Less amount of advance drawn vide voucher No. ………………………………………………………….. dated ………………. | : रू/Rs. ......................... |

शुद्ध रकम/Net amount : रू/Rs. .........................

1. व्‍यय ............................................................................... में विकलनीय है I

The expenditure is debitable to ………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| बिल लिपिक के आद्यक्षर  Initial of Bill clerk | आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्‍ताक्षर  Signature of drawing & Disbursing Officer |

प्रति हस्‍ताक्षरित / Counter Signed.

नियंत्रण अधिकारी के हस्‍ताक्षर

Signature of Controlling Officer

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी ..................................................... की सेवा-पंजिका में आवश्‍यक प्रविष्टियाँ कर दी गई है I

Certified that necessary entries have been made in Service-Book of Mr/Mrs/Miss …………………………………………………………………………………………….

सेवा-पंजिका में प्रविष्टियों को सत्‍यापित करने

के लिए प्राधिकृत अधिकारी के हस्‍ताक्षर

Signature of the officer authorized to

attest entries in the service book