अहमदाबाद, दिनांक ............................

सेवा में,

........................................................,

केंद्रीय वस्तु एवं सेवा कर तथा केंद्रीय उत्पाद शुल्क,

अहमदाबाद उत्तर आयुक्तालय,

अहमदाबाद |

 **विषय : छुट्टी के बाद कार्यभार-ग्रहण की रिपोर्ट प्रस्तुत करने के संबंध में |**

महोदय/महोदया,

 उपर्युक्त विषय के संदर्भ में अधोहस्ताक्षरी ने निम्नानुसार छुट्टी के उपभोग के बाद कार्यालय में अपने पद पर कार्यभार-ग्रहण कर लिया है :

|  |  |
| --- | --- |
| छुट्टी का प्रकार  | :  |
| छुट्टी की अवधि  | : दिनांक ............................ से ............................ तक  |
| आगे व पीछे सार्वजनिक अवकाशपहलेबाद में  | : दिनांक ...................................................................... : दिनांक ......................................................................  |
| कार्यभार-ग्रहण करने की तिथि  | : दिनांक ................................... (पूर्वाह्न) |

 तदनुसार, सूचनार्थ प्रस्तुत है |

भवदीय/भवदीया,

|  |  |
| --- | --- |
| नाम :  |  |
| पदनाम :  |  |
| तैनाती स्थान :  |  |

प्रति प्रेषित :

1. मुख्य लेखा अधिकारी, केंद्रीय वस्तु एवं सेवा कर तथा केंद्रीय उत्पाद शुल्क, अहमदाबाद उत्तर आयुक्तालय को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए |